

## // Kontakt

Sekretariat: Petra Hintzen  
Telefon 0 21 61 | 49 16-23  
Telefax 0 21 61 | 49 16 16  
fachschule@bk-tm.de



## Sprechzeiten und Ort

Mo. & Di. 07.30 Uhr – 13.00 Uhr  
Mi. 07.30 Uhr – 12.15 Uhr  
Do. 07.30 Uhr – 12.15 Uhr  
13.00 Uhr – 17.00 Uhr  
Fr. 07.30 Uhr – 13.00 Uhr  
Sekretariat: Raum A 116

## // Kosten

Der Lehrgang ist kostenfrei, die Verwaltungskosten betragen 50€.

## // Dauer

Teilzeitform: 1 Jahr, jeweils Dienstag und Donnerstag  
17.00 Uhr – 21.40 Uhr

## // Abschlüsse

Staatliche Abschlussprüfung mit Zeugnis  
Betriebswirtschaft für Technik

## // Perspektiven

Der Abschluss stellt eine entscheidende Verbesserung der Möglichkeit des persönlichen sowie des beruflichen Einsatzspektrums dar, was im Hinblick auf die Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit auf dem Arbeitsmarkt und für die berufliche Karriere von Vorteil ist.

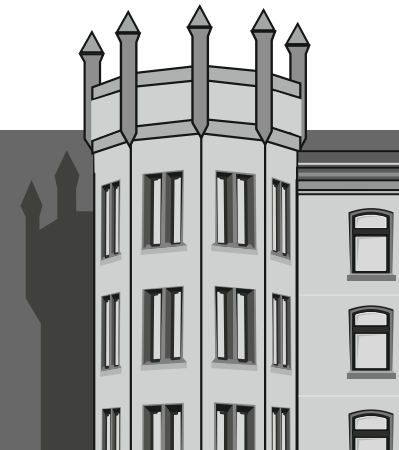


Platz der Republik 1  
41065 Mönchengladbach  
Telefon 0 21 61 | 49 16-0  
Telefax 0 21 61 | 49 16 16  
info@bk-tm.de  
www.bk-tm.de



# Staatlich geprüfte/r Techniker/in

Bildungsgang der Fachschule für Technik  
Aufbaubildungsgang Betriebswirtschaft



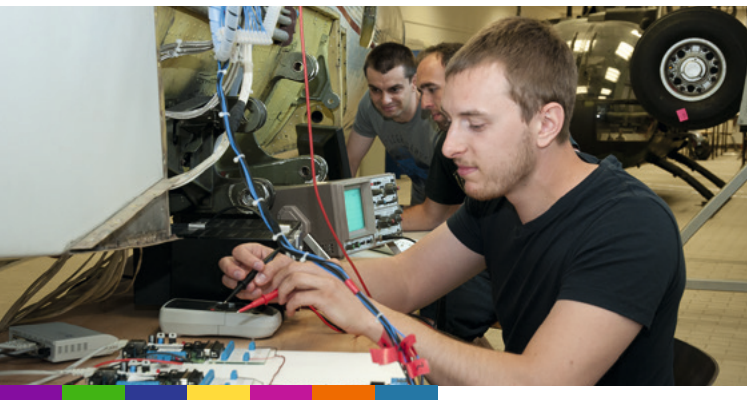
## // Aufnahmevoraussetzung

Abschluss einer Fachschule für Technik (fachrichtungsunabhängig)

## // Anmeldung/Bewerbung

- Anmeldeformular (bitte im Sekretariat anfordern oder aus dem Internet downloaden)
- Technikerzeugnis (beglaubigte Kopie **oder** Kopie und Original als Vergleichsvorlage)

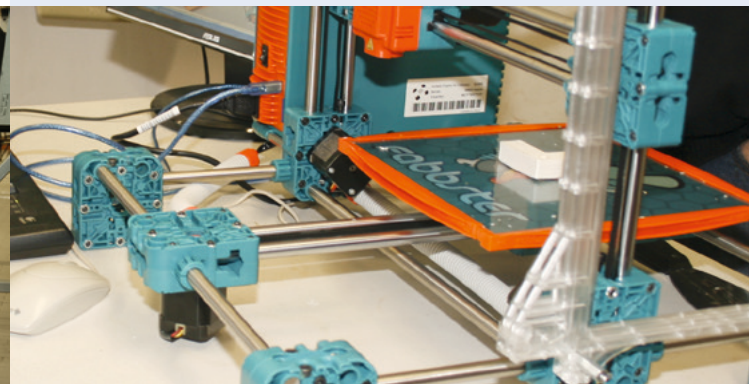
Die Anmeldezeiten liegen voraussichtlich im Februar. Die genauen Termine können der Homepage und den regionalen Pressemitteilungen entnommen werden.



## // Inhalte

### Berufsbild

Damit sich Unternehmen im Wettbewerb behaupten können, sind sie gezwungen, alle Möglichkeiten der Effizienzverbesserung und der Kostenreduzierung auszuschöpfen. Mitarbeiter, die interdisziplinäre Lösungen erarbeiten und in die betriebliche Praxis umsetzen, müssen neben technischen auch gute betriebswirtschaftliche Fachkenntnisse besitzen.



## // Organisation und Unterricht

### Lernbereiche

#### *Volkswirtschaftslehre*

- Grundlagen
- Mikroökonomie
- Makroökonomie

#### *Betriebswirtschaftslehre*

- Rechtsgrundlagen
- Kaufvertrag
- Unternehmensformen
- Betriebliche Organisation
- Beschaffung, Materialwirtschaft
- Marketing
- Finanzwirtschaft

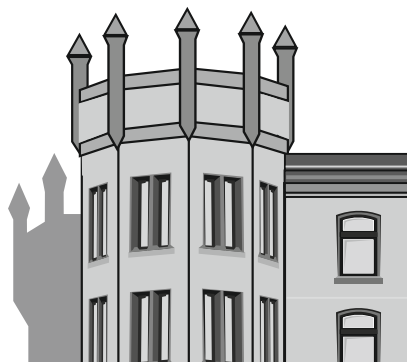


## // Ziel

- betriebswirtschaftliche Weiterbildung
- Qualifizierung für betriebswirtschaftliche funktionsbezogene Tätigkeiten und Führungsaufgaben auf mittlerer Ebene

### Zusatzkurse (Angebote)

- zur Ausbildereignung (AdA)
- zum Qualitätsbeauftragten und Qualitätsmanager (mit Zertifikat TÜV-Rheinland)
- Business English (LCCI)



### *Personalmanagement*

- Grundlagen
- Personalplanung und -beschaffung
- Personalführung und -motivation

### *Rechnungswesen*

- Buchführung
- Bilanzen
- Kostenrechnung

### *Produktionswirtschaft*

- Betriebliche Organisationsstrukturen
- Lean Production/Management
- Arbeit und Arbeitsplätze